

Gestalten Sie Ihre Zukunft in unserem Unternehmen als Project Manager (m/w/d) - Business Processes



Hier sind Sie in Ihrem Element

- ✓ Leitung und Steuerung von Projekten zur Analyse, Optimierung und Standardisierung vertriebsnaher Prozesse
- ✓ Konzeption und Umsetzung von Projekten zur Weiterentwicklung und Harmonisierung der Verkaufs-, Einkaufs- und Stammdatenprozesse im ERP-System
- ✓ Enge Abstimmung mit dem Vertrieb sowie angrenzenden Bereichen zur Identifikation von Optimierungspotenzialen und Überführung in konkrete Projektinitiativen
- ✓ Aufnahme und Priorisierung fachlicher Anforderungen sowie deren Übersetzung in umsetzbare Lösungen in Zusammenarbeit mit IT und externen Partnern
- ✓ Steuerung von Projektfortschritten inkl. Monitoring von Meilensteinen und Zielerreichung
- ✓ Erstellung und Pflege von Projekt-, Prozess- und Schulungsdokumentationen sowie Unterstützung beim Rollout neuer Prozesse und Systeme

Die Formel für Ihren Erfolg

- ✓ Abgeschlossenes Studium (BWL, Wirtschaftsinformatik, o. ä.) oder vergleichbare kaufmännische/technische Qualifikation
- ✓ Mehrjährige Erfahrung im Projektmanagement
- ✓ Mehrjährige Erfahrung in der Analyse, Modellierung und Optimierung von Geschäftsprozessen, idealerweise im vertriebsnahen Umfeld
- ✓ Sehr gutes Verständnis von ERP-gestützten Prozessen (z. B. als Key User, Process Owner oder Application Developer)
- ✓ Analytische, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- ✓ Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse (C2) sowie gute Englischkenntnisse (mindestens B1)

Wir bieten Ihnen

- ✓ Übertarifliches Einkommen mit Sonderzahlungen (Urlaubs- & Weihnachtsgeld, KiTa-Zuschuss, jährliche Jahresabschlussvergütung u. v. m.)
- ✓ Regelmäßige Tarifierhöhungen und 30 Tage Urlaub
- ✓ Jährliche Jahresabschlussvergütung
- ✓ Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- ✓ Weitere Sozialleistungen (u. a. Essensgeldzuschuss, Gesundheitsmanagement)
- ✓ Attraktive Schulungs- und Weiterbildungsangebote
- ✓ Kollegiale Arbeitsatmosphäre und Firmenfeste
- ✓ Eine unbefristete Vollzeitstelle (38,5 Stunden/Woche)
- ✓ Gleitende Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeit

Sie möchten sich in einem global agierenden Unternehmen einbringen und gemeinsam mit qualifizierten Kollegen engagiert einen Mehrwert für das Unternehmen schaffen. Es erwartet Sie ein anspruchsvolles Umfeld, in dem Sie mit den herausfordernden Aufgaben wachsen werden. Begleiten Sie uns.

TEGA ist ein Unternehmen, das mittelständisch denkt und vom Know-how und Netzwerk eines internationalen Großkonzerns profitiert. Als Tochterunternehmen der DCC plc verfügen wir über Kompetenz und langjährige Erfahrung in den Bereichen Flüssiggas, Autogas, Anwendungs-technik und Kältemittel.

Für unsere Zentrale in Würzburg suchen wir Sie ab sofort.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an folgende Anschrift richten:

TEGA – Technische Gase und Gasetechnik GmbH

Personalabteilung
Werner-von-Siemens-Straße 18
97076 Würzburg

Telefon 0931 2093-125
E-Mail karriere@tega.de